

# PLAN DE SÉCURITÉ



## OFFICE MUNICIPAL

### D'HABITATION DE TROIS-RIVIÈRES

COMITÉ :

ROGER JOSEPH  
RICHARD GRAVESON  
ROGER DELAGE

06-11-01



# TABLE DES MATIÈRES

---

	Page(s)
Introduction et responsabilités.....	3
Définition des termes.....	4
Exercice incendie .....	5
Procédure sommaire/ cheminement par direction avec définition des tâches .....	6 à 12
Cheminement/ direction/ employé.....	13 - 15
Lieux de coordination et de rassemblement .....	16 à 18
Annuaire téléphonique.....	19
Mise à jour .....	20
Appel pyramidal.....	21

# INTRODUCTION

---

Ce plan explique le déroulement des actions à entreprendre lors d'un sinistre majeur nécessitant une évacuation immédiate de l'immeuble. Les intervenants de l'Office municipal sont appelés à jouer un rôle afin d'assurer à notre clientèle support et réconfort.

Ce plan définit pour chaque service, les principales responsabilités qui lui sont rattachées lors d'un sinistre majeur.

Le plan d'urgence peut être appliqué à tous nos bâtiments de notre parc immobilier; seulement les lieux de coordination et de rassemblement diffèrent.

## **RESPONSABILITÉS DU COMITÉ :**

- ❖ Élabore et met à jour le plan d'opération en cas d'urgence et s'assure de sa diffusion auprès des employés;
- ❖ S'assure de la tenue d'exercices d'évacuation, en fait l'analyse et recommande les correctifs nécessaires;
- ❖ S'assure de la mise en application du plan d'urgence en cas de sinistre;
- ❖ Le comité se réunit une (1) fois par année dans la 2<sup>e</sup> semaine de septembre.

## DÉFINITION DES TERMES

---

- RASSEMBLEMENT :** Endroit où les locataires sinistrés sont rassemblés et pris en charge.
- COMITÉ DU PLAN :** Groupe de personnes chargées d'assurer la gestion du plan d'urgence, de voir à sa mise à jour, de planifier et évaluer les exercices d'évacuation.
- LIEUX D'HÉBERGEMENT :** Endroit où les locataires sinistrés sont logés temporairement.

# EXERCICE INCENDIE

---

**RESPONSABLE :** Contremaître :

- ❖ Coordonne la date et l'endroit des exercices d'évacuation en collaboration avec le service des incendies de la ville de Trois-Rivières;

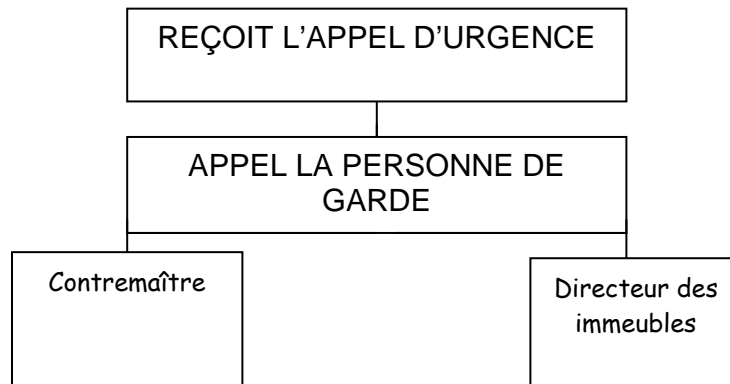
Service à la clientèle :

- ❖ Prépare les affiches d'exercice d'évacuation;
- ❖ Mentionne s'il y aura rencontre après l'exercice.

# PROCÉDURE SOMMAIRE DESCRIPTION DES TÂCHES DU PERSONNEL

---

RÉCEPTIONNISTE OU RELÈVE TÉLÉPHONIQUE :



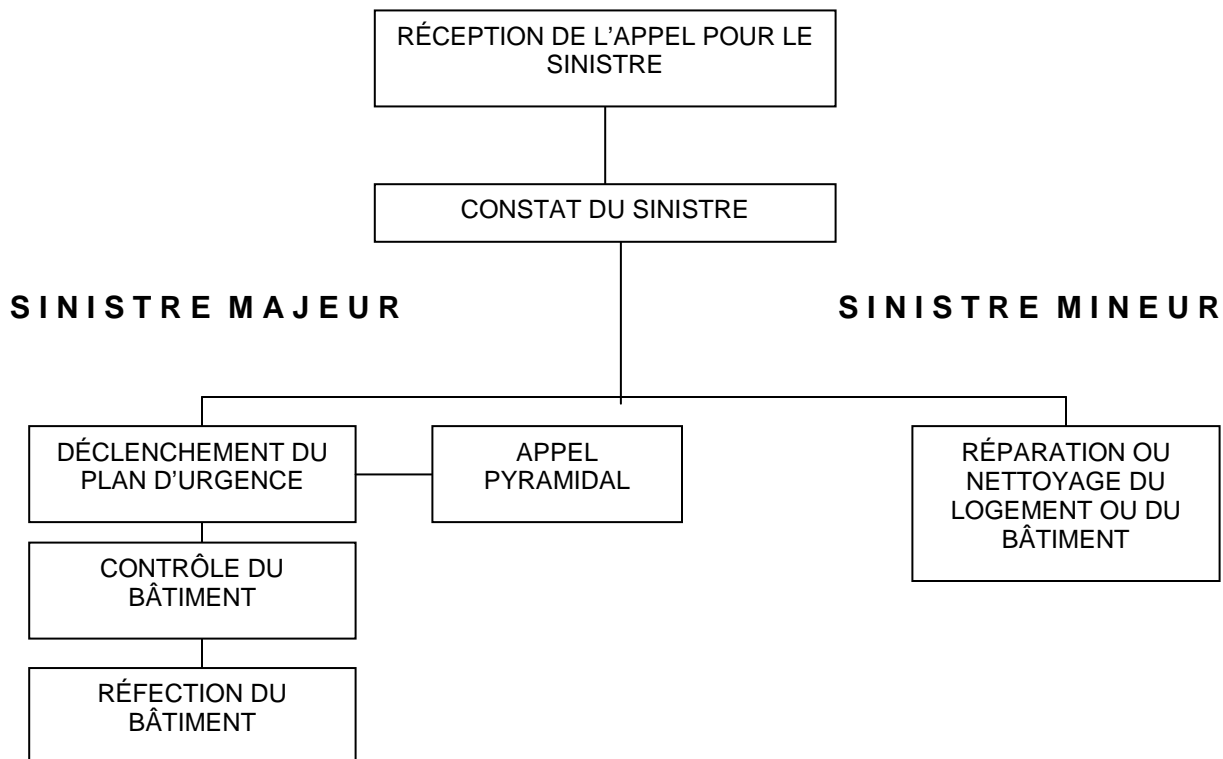
# PROCÉDURE SOMMAIRE

## DIRECTION DU SERVICE DES IMMEUBLES

---

**RESPONSABLE :** Contremaître  
Téléphone :

**REPLAÇANT :** Directeur du Service des immeubles  
Téléphone :



**CONTREMAÎTRE SERVICE DES IMMEUBLES (suite)**

---

## **CHEMINEMENT OPÉRATIONNEL**

### **Contremaître du Service des immeubles :**

- Avise le préposé à l'entretien;
- Se rend sur place afin de constater l'ampleur du sinistre, si requis;
- Se rapporte au chef pompier;
- Déclenche l'appel pyramidal, si besoin;
- Informe le directeur du Service à la clientèle de la situation;
- Assure les services de mécanique, d'électricité et de nettoyage;
- Assure la sécurité du bâtiment et des biens des sinistrés;
- Retient les services d'un transporteur;
- Assure le transport du matériel de travail pour la gestion du sinistre;
- Informe par téléphone l'expert en sinistre de la Société d'habitation du Québec.

### **Les employés du Service :**

- Se rapportent au centre de coordination au contremaître.

## **MATÉRIEL REQUIS**

### **Description :**

- Un (1) cellulaire du camion de service;
- Clés des lieux de rassemblement;
- Quatre (4) radios émetteurs (responsable : préposé à l'entretien);
- Deux (2) paires de bottes de caoutchouc (hiver/été);
- Deux (2) casques de sécurité;
- Quatre (4) lanternes (spot);
- Deux (2) habits de pluie;
- Un (1) annuaire téléphonique;
- Deux (2) paires de gants;
- Quatre (4) couvertures;
- Deux (2) rallonges électriques.
- Dossard pour identifier les employés de l'Office;
- Un (1) cartable d'urgence incluant :
  - liste des locataires
  - plan de sécurité incendie
  - coupons pour les repas et l'hébergement

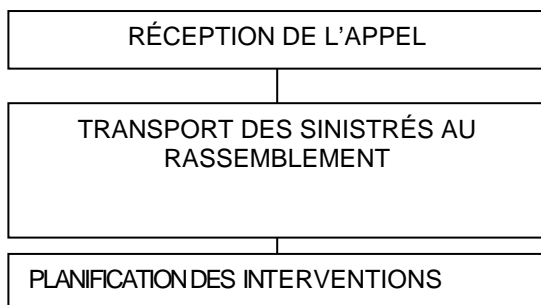
# PROCÉDURE SOMMAIRE

## DIRECTION DU SERVICE À LA CLIENTÈLE

---

**RESPONSABLE :** Directeur du Service à la clientèle

**REMPLAÇANT :** Coordonnateur du Support socio-communautaire



### CHEMINEMENT OPÉRATIONNEL

#### Le directeur du Service à la clientèle :

- Appelle le directeur général;
- Appelle la coordonnatrice;
- Se rend sur les lieux du sinistre;
- Informe les sinistrés des mesures à prendre;
- Collabore auprès de la Croix-Rouge;
- Recense et relogé les locataires;
- Assure le transport des sinistrés au lieu de rassemblement (autobus);
- S'approprie les documents dans le camion de service.

### MATÉRIEL REQUIS

#### Description :

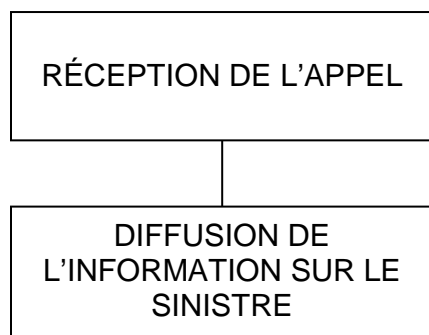
- Liste des locataires;
- Coupons de repas et d'hébergement.

# PROCÉDURE SOMMAIRE DIRECTION GÉNÉRALE

---

**RESPONSABLE :** Directeur général  
Téléphone :  
Cellulaire :

**REMPLAÇANT :** Directrice du Service administratif  
Téléphone :  
Cellulaire :



## CHEMINEMENT OPÉRATIONNEL

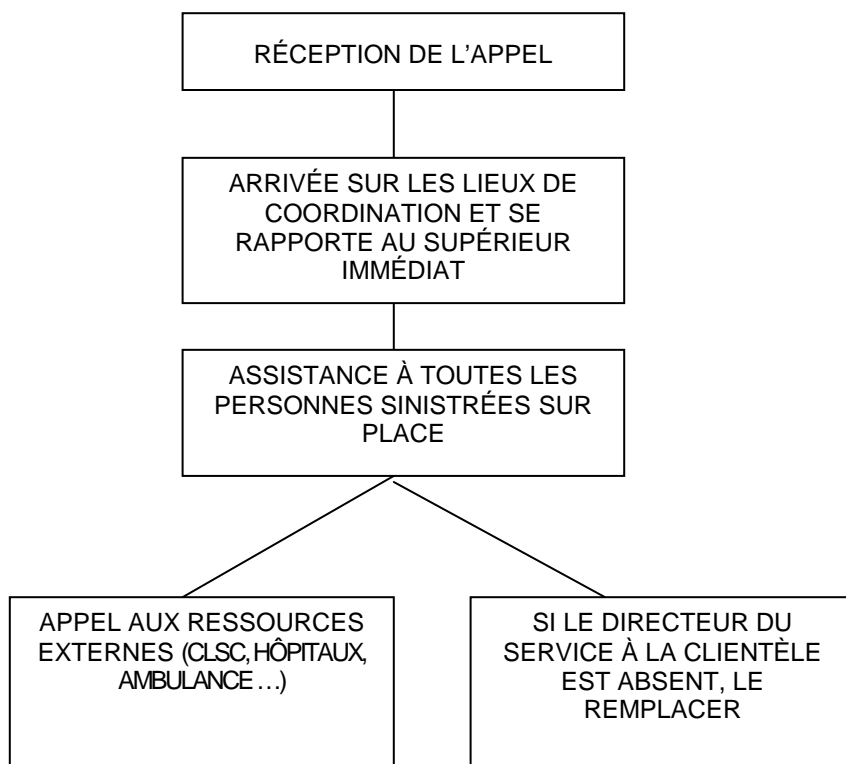
### LE DIRECTEUR GÉNÉRAL :

- ❖ Se rapporte sur les lieux du sinistre;
- ❖ Assure les communications avec les médias.

# PROCÉDURE SOMMAIRE COORD. DU SUPPORT SOCIO-COMMUNAUTAIRE

---

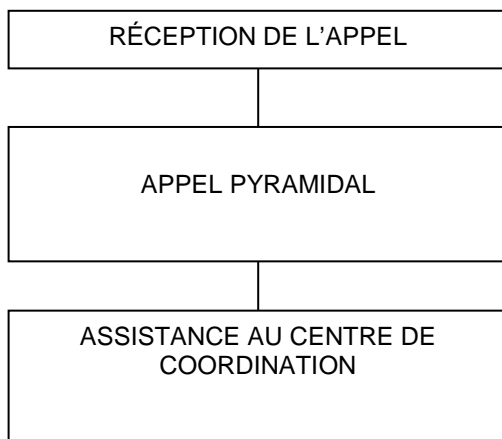
**RESPONSABLE :**            Coordonnateur du Support socio-communautaire  
                                  Téléphone :



# PROCÉDURE SOMMAIRE DIRECTION DU SERVICE ADMINISTRATIF

---

**RESPONSABLE :** Directrice du Service administratif  
Téléphone :  
Cellulaire :



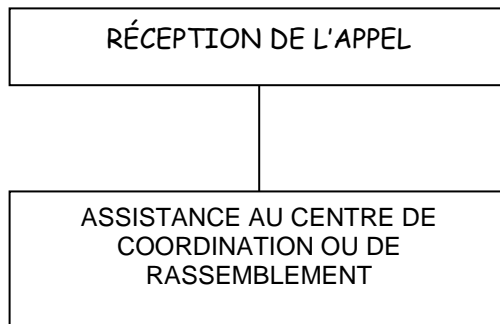
## CHEMINEMENT OPÉRATIONNEL

**La directrice du Service administratif :**

- Procède à l'appel pyramidal;
- Se rend sur les lieux du sinistre.

# EMPLOYÉS DES SERVICES ADMINISTRATIFS ET À LA CLIENTÈLE

---

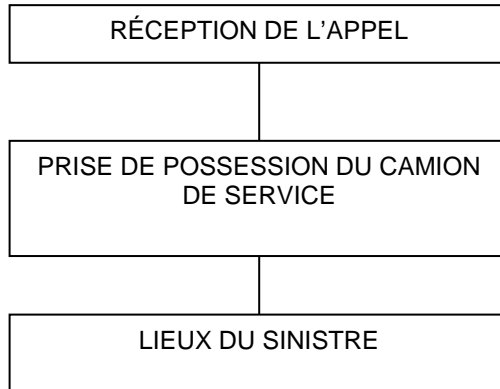


- Se rapporter sur les lieux du sinistre

# EMPLOYÉS DU SERVICE DES IMMEUBLES

---

- Denis Alain, préposé à l'entretien
- Jean-Claude Grimard, préposé à l'entretien



**NOTE :** SE RAPPORTER AU DIRECTEUR DU SERVICE DES IMMEUBLES SUR LES LIEUX DU SINISTRE.

## MATÉRIEL REQUIS

### Description :

- Sac d'urgence

# AGENTE INTERMÉDIAIRE SÉLECTION-LOCATION

---

## RESPONSABLE DU CARTABLE D'URGENCE :

- ❖ Mise à jour des listes d'urgence au 2 mois (mois pairs);
- ❖ Mise à jour des informations dans le cartable;
- ❖ Insérer les listes aux endroits suivants :
  - Dans le sac d'urgence (magasin)
  - Résidence Saint-Laurent (réception)
  - Résidence Saint-Yves (conciergerie)

## LIEUX DE RASSEMBLEMENT

### TROIS-RIVIÈRES

Lieux du sinistre	Nom du responsable	# tél.	Lieux de rassemblement
<b>JEAN-NICOLET</b> 3815-3825-3855, Ch. Moreau 1215, Atchez-Pitt 1235-1245, Robichon			SALLE COMMUNAUTAIRE RÉG. ST-LAURENT, 3825 J DE LABADIE
<b>ADÉLARD-DUGRÉ</b> 6385-6389-6395, boul. des Chenaux	Jean-Yves Arsenault	372-4621 poste 4293	SALLE COMMUNAUTAIRE A.-DUGRÉ, 6400 DES CHENAUX
<b>STE-CÉCILE</b> 625-655, St-Paul 650-670, Ste-Cécile 355, St-Paul 555-565-575-577, Hart 245-345-355-365, Hertel  455, St-Paul			SALLE COMMUNAUTAIRE DU 455, St-PAUL  SALLE COMMUNAUTAIRE J.A. TESSIER, 480, ST-F. XAVIER
<b>ST-LAURENT</b> 3825, Jacques-de-Labadie			SALLE COMMUNAUTAIRE RÉG. EDGAR-ST-YVES, 3915 J DE LABADIE
<b>NOTRE-DAME</b> 1625, St-François Xavier	Jean-Yves Arsenault	372-4621 poste 4293	SALLE PARC DES PINS, SITUÉ COIN RUE DES PINS ET ST- FRANÇOIS XAVIER À TROIS- RIVIÈRES
<b>ST-PHILIPPE</b> 2105, St-Denis  2100, St-Olivier			SALLE COMMUNAUTAIRE 2100, ST-OLIVIER SALLE COMMUNAUTAIRE 2105, ST-DENIS
<b>EDGAR-ST-YVES</b> 3915, Jacques-de-Labadie			SALLE COMMUNAUTAIRE RÉG. ST-LAURENT, 3825 J DE LABADIE
<b>MARIE-DE-L'INCARNATION</b> 200, St-François Xavier			SALLE COMMUNAUTAIRE J.-A.-TESSIER 480 ST-FRANÇOIS XAVIER
<b>ROLAND-VIGNEAULT</b> 800, St-François Xavier			SALLE COMMUNAUTAIRE J.-A.TESSIER, 480 ST FRANÇOIS XAVIER
<b>ST-SACREMENT</b> 1750, de l'Église	Germain Côté, curé	375-3636	SOUS-SOL ÉGLISE ST-SACREMENT, 1825 BL ST- LOUIS
<b>FERNAND-GONEAU</b> 1475, Ste-Marguerite	Michel Plourde, marguillier	374-5311	SOUS-SOL ÉGLISE STE-MARGUERITE, 1325 BRÉBEUF
<b>MARTIN-VEILLETTE</b> 4905-4915-4935-4945, Ch. Moreau			SALLE COMMUNAUTAIRE RÉG. ST-LAURENT, 3825 J DE LABADIE
<b>ST-FRANÇOIS-D'ASSISE</b> 1740-1750-1760-1770, St-Paul	Jean-Yves Arsenault	372-4621 poste 4293	SALLE DU PARC DES PINS, SITUÉ COIN RUE DES PINS ET ST-FRANÇOIS XAVIER À TROIS RIVIÈRES
<b>LÉONCE MERCURE</b> 1325, Ste-Julie	Jean-Yves Arsenault	372-4621 poste 4293	SALLE DU PARC DES PINS SITUÉ COIN RUE DES PINS ET ST-FRANÇOIS XAVIER À TROIS- RIVIÈRES

# LIEUX DE RASSEMBLEMENT

## TROIS-RIVIÈRES

Lieux du sinistre	Nom du responsable	# tél.	Lieux de rassemblement
<b>1275-1305 STE-JULIE</b>	Jean-Yves Arsenault	372-4621 poste 4293	SALLE COMMUNAUTAIRE DU 1325 STE-JULIE
<b>J.-A.-TESSIER</b> 480, St-François Xavier	Claude Ducharme, curé	376-2581	SALLE COMMUNAUTAIRE DU 200 ST-FRANÇOIS-XAVIER
<b>PAV. DE LA VISITATION</b> 11901, Notre-Dame Ouest		377-1097	COMPLEXE LAMENAIE, 501 DES FRÈRES DE L'INSTRUCTION CHRÉTIENNE PT DU LAC
<b>PAV. LAROCHELLE</b> 785, rue Louis-de-France (FAMILLE)  795, rue Louis-de-France (P.A)	Louis Fecteau	374-3665	À LA SACRISTIE DE L'ÉGLISE DE ST-LOUIS-DE-FRANCE, 815 RUE LOUIS-DE-FRANCE
<b>RÉS. AUDET</b> 5000-5100, Audet			RÉSIDENCE LE CHÂTELAIN 755, CARRIER
<b>RÉS. CARRIER</b> 750-770, Carrier			RÉSIDENCE LE CHÂTELAIN 755, CARRIER
<b>LE CHÂTELAIN</b> 755, Carrier			RÉSIDENCE BEAUSÉJOUR 800, CARRIER
<b>RÉS. CITADIN</b> 775, Carrier			RÉSIDENCE LE CHÂTELAIN 755, CARRIER
<b>PLACE MARION</b> 5415, bl. Marion			RÉSIDENCE LE CHÂTELAIN 755, CARRIER
<b>RÉS. BEAUSÉJOUR</b> 800, Carrier			RÉSIDENCE LE CHÂTELAIN 755, CARRIER
<b>RÉS. STE-CATHERINE</b> 4940, Bellefeuille			RÉSIDENCE LE CHÂTELAIN 755, CARRIER
<b>PAV. BROUSSEAU</b> 30, Duguay  45, Longval			MANOIR VIEUX MOULIN 521, NOTRE-DAME EST  SALLE COMMUNAUTAIRE AU 30, DUGUAY
<b>PAV. J-PAUL-LAVERGNE</b> 105, rue Paré		375-1422	ÉGLISE STE-FAMILLE 80, ROCHEFORT
<b>PAV. BELLEVUE</b> 84, ch. du Passage		379-8040	VAL MARIE 88, CH. DU PASSAGE
<b>PAV. DESROSIERS</b> A...215, Père-Joyal  B...235, Père-Joyal			SALLE COMMUNAUTAIRE (A) 235, PÈRE-JOYAL SALLE COMMUNAUTAIRE (B) 215, PÈRE-JOYAL
<b>MANOIR VIEUX MOULIN</b> 521, Notre-Dame Est		374-2441	BASILIQUE NOTRE-DAME DU CAP, 626 NOTRE-DAME EST

**LIEUX DE RASSEMBLEMENT**  
*SERVICE FAMILIAL D'HABITATION STE-MADELEINE DU CAP*

<b>Lieux du sinistre</b>	<b>Nom du responsable</b>	<b># tél.</b>	<b>Lieux de rassemblement</b>
320-350-360-370 St-Maurice			340, ST-AURICE, CAP DE LA MADELEINE
340 St-Maurice			MANOIR DU VIEUX MOULIN 521, NOTRE-DAME EST, CAP

# ANNUAIRE TÉLÉPHONIQUE EN CAS DE SINISTRE

---

## AUTOBUS

Bell-Horizon Inc ..... 378-9290  
Hélie Inc. .... 371-1177

STTR ( habituellement appel fait par les pompiers )..... 373-4533

PLOMBERIE RENÉ GILBERT LTÉE ..... 370-3511 ou 377-8459  
Cellulaire ..... 697-5610

ÉLECTRICIEN TROIS-RIVIÈRES ..... 376-6150  
Cellulaire ..... 697-5611  
Cellulaire ..... 697-5612

ÉLECTRICIEN SECTEUR CAP ..... 374-8471

SINISCO ..... 1-800-361-8808  
..... (responsable) 696-5404

## RESTAURANTS

Stratos Pizzeria, 5400, boul. Jean XXIII, T-R-O ..... 371-7777  
Bravo Pizzeria, 141, rue St-Antoine, T-R..... 379-1272  
Normandin, 1350, boul. des Récollets, T-R ..... 691-0507  
Normandin, 580, rue Thibeau, Cap-de-la-Madeleine ..... 372-0146

## HÔTELS

Gouverneur, 975, rue Hart ..... 379-4550  
Hôtel Delta, 1620, rue Notre-Dame ..... 376-1991

GAZ MÉTROPOLITAIN..... 1-800-361-8003  
Service à la clientèle ..... 1-800-361-4568

## HYDRO-QUÉBEC

Pannes et urgences..... 1-800-790-2424

SÉCURITAS QUÉBEC (agence de sécurité) ..... 379-1991

## CENTRE HOSPITALIER

Pavillon Sainte-Marie ..... 697-3333  
C.S.S.S.T.R.....(Trois-Rivières) 379-7131  
..... (secteur Cap) 370-2100

# PLAN D'URGENCE EN CAS DE SINISTRE INTERNE ET EXTERNE

## ENREGISTREMENT DES MISES À JOUR

---

Numéro	Date	Modification effectuée (section, annexe, page)
1	04-11-17	Plusieurs changements apportés suite à des nouveaux postes et nouveaux employés.
2	05-01-20	Plusieurs corrections suite aux changements de postes.
3	06-01-20	Corrections suite au départ de Luc Périgny et le remplacement de Linda Guimond.
4	06-11-01	Corrections suite au comité de gestion.
5	07-04-16	Corrections appel pyramidal et documents.
6	07-06-13	Correction du lieux de rassemblement en cas d'incendie du 480 St-François-Xavier
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		